

Praktijkreglement Franciscus

Algemene bepalingen

Doel en reikwijdte

Dit praktijkreglement is van toepassing op alle opleidingen die binnen het Franciscus worden verzorgd of begeleid door de Franciscus Academie. Dit betreft zowel reguliere mbo- en hbo-opleidingen als CZO-erkende opleidingen en bijbehorende leertrajecten. Het reglement beschrijft de algemene voorwaarden, rechten en plichten die gelden voor alle medewerkers met een arbeidsovereenkomst tijdens het praktijkleren.

Waar in dit reglement wordt gesproken over 'student', wordt hiermee tevens bedoeld een medewerker, leerling, professional in opleiding (PIO) of andere lerende binnen een erkend leertraject.

Verwijzingen naar externe documenten

Voor onderwerpen die in dit reglement niet volledig worden uitgewerkt, gelden de bepalingen uit de volgende documenten:

- **CAO Ziekenhuizen** – bepalingen over arbeidsvoorwaarden, werktijden, verzuim en scholing.
- **Leerarbeidsovereenkomst (LAO) of Studieovereenkomst** – afspraken over de rechtspositie van de student, duur van de opleiding en beëindigingsvoorwaarden.
- **Uitvoeringsregelingen Franciscus** – interne regelingen over werktijden, ziekteverzuim, veiligheid en gedrag.
- **Onderwijs- en Examenregelingen (OER)** – bepalingen van het opleidingsinstituut over toetsing, beoordeling en examinering.
- **Beroepscode (V&VN) en Huisregels Franciscus** – normen voor professioneel en integer handelen in de zorgpraktijk.
- **Praktijkleerplannen** – opleidingsspecifieke uitwerkingen van leerdoelen, begeleiding en beoordelingsmomenten, waaronder voor CZO-opleidingen de kernleerroute en verplichte EPA's.
- **Protocollen voor voorbehouden en verpleegtechnische handelingen** – protocollen voor (voorbehouden) verpleegtechnische handelingen, richtlijnen en werkinstructies voor veilige en juiste uitvoering van handelingen op de betreffende afdeling (via Franc, Zenya en AskMe).

Verantwoordelijkheden:

De verantwoordelijkheid voor het theoretische deel van de opleiding ligt bij het opleidingsinstituut waarmee het Franciscus samenwerkt (zoals bijvoorbeeld ROC Albeda, Hogeschool Rotterdam, Erasmus MC Academie

College-Nightingale Instituut).^[08] De verantwoordelijkheid voor het praktijkdeel van de opleiding ligt bij het Franciscus, via de Franciscus Academie en de betrokken afdelingen.

Het opleidingsinstituut en het ziekenhuis werken samen om te waarborgen dat het leerprogramma, de begeleiding en de beoordeling van de student op elkaar aansluiten. Deze samenwerking is vastgelegd in de driepartijen- of samenwerkingsovereenkomsten tussen student, onderwijsinstelling en ziekenhuis.

Binnen de praktijkopleiding gelden de volgende rollen en verantwoordelijkheden:

Rol	Verantwoordelijkheden
Student/ medewerker/ leerling/ Professional in opleiding (PIO)	Leert en werkt volgens het leer- en werkplan, houdt zich aan de gedragscode en beroepscode, en is medeverantwoordelijk voor de eigen leerontwikkeling.
Werkbegeleider	Begeleidt de student in de dagelijkse praktijk, geeft feedback, beoordeelt leerprestaties en rapporteert aan de Praktijkbegeleider
Praktijkbegeleider	Coördineert de praktijkleerperiode, bewaakt de voortgang, ondersteunt Werkbegeleiders en onderhoudt contact met het opleidingsinstituut.
Afdelingsmanager	Creëert een veilig en stimulerend leerklimaat, faciliteert begeleidingstijd en ziet toe op naleving van de afspraken uit dit reglement.
Onderwijsinstelling	Verantwoordelijk voor de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling (OER), examinering en diplomering.
Franciscus Academie	Stuurt het opleidingsbeleid aan, waarborgt kwaliteit en uniformiteit van praktijkleren en onderhoudt de samenwerking met onderwijsinstellingen.

Procedures:

Verzuim

1. Meldplicht bij verzuim

De student meldt zich bij ziekte of andere vormen van verzuim persoonlijk, tijdig en volgens de geldende verzuimprocedure van het ziekenhuis.

In opleidingen waar dit vereist is, meldt de student het verzuim ook bij het opleidingsinstituut, conform hun eigen verzuimregels.

2. Registratie en opvolging

Verzuim wordt geregistreerd volgens het verzuimbeleid van het ziekenhuis. Bij terugkeer meldt de student zich opnieuw volgens dezelfde procedure.

3. Aanwezigheid bij praktijk en onderwijsactiviteiten

De student is verplicht aanwezig bij:

- Praktijkdiensten,
- Ingeplande begeleidings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken,
- Lesdagen van het opleidingsinstituut, tenzij anders afgesproken.

4. Gevolgen van verzuim voor de opleiding

Verzuim kan gevolgen hebben voor de voortgang van de opleiding, waaronder:

- Het moeten inhalen van gemiste opdrachten of leeractiviteiten,
- Het verlengen van een praktijkleerperiode of het overschrijden van de verzuimgrens, waardoor de praktijkperiode mogelijk niet kan worden voortgezet.
- Het niet voldoende kunnen beoordelen van de praktijkperiode.

Deze gevolgen kunnen, afhankelijk van aard en duur, leiden tot het staken van de praktijkopleiding en uiteindelijk tot beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst, zoals hieronder nader uitgewerkt.

5. Ongeoorloofd verzuim

Afwezigheid zonder geldige melding of toestemming wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim kan invloed hebben op de beoordeling van de praktijkleerperiode.

6. Verlof buiten schoolvakanties (indien van toepassing)

Bij sommige opleidingen geldt dat slechts een beperkt aantal lesdagen buiten schoolvakanties gemist mag worden, en alleen na toestemming van de onderwijsinstelling.

Voor deze regels wordt verwezen naar het beleid van de betreffende opleiding en het opleidingsinstituut.

7. Verwijzing naar aanvullende documenten

De verzuimregels in dit praktijkreglement worden ondersteund door:

- Het verzuimbeleid van het ziekenhuis,
- De regels van het opleidingsinstituut,
- Waar van toepassing, de afspraken in de leerarbeidsovereenkomst of studieovereenkomst.

8. Verlenging van de praktijkleerperiode

Een praktijkleerperiode kan éénmalig worden verlengd. De verlenging betreft één praktijkleerperiode en bedraagt maximaal een half jaar. Een verlenging wordt schriftelijk vastgelegd.

Specifiek voor CZO-opleidingen geldt dat de reguliere opleidingsduur een flexibiliteitsmarge van 20% kent, zoals vastgelegd in het praktijkleerplan van de betreffende opleiding. Deze marge maakt onderdeel uit van de totale opleidingsduur. Een (eerste) verlenging van de praktijkleerperiode kan pas aan de orde zijn nadat deze flexibiliteitsmarge volledig is benut.

Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst.

Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst (met als gevolg dat ook de opleiding stopt)

1. Einde van rechtswege

De leerarbeidsovereenkomst die tussen de student in de ziekenhuisorganisatie is aangegaan eindigt van rechtswege (dus zonder dat een opzegging is vereist) op grond van de ontbindende voorwaarden zoals die in de arbeidsovereenkomst zijn opgenomen. Het gaat om de volgende ontbindende voorwaarden:

- de opleiding wordt gestaakt om welke reden dan ook en/of;
- de opleiding wordt niet met goed gevolg afgelegd binnen de daarvoor geldende termijn en/of;
- het einddiploma wordt behaald van de opleiding waartoe de leerarbeidsovereenkomst is gesloten.

In Franciscus ontvangt de student, indien van toepassing, een functiewijziging na het volledig afronden van de opleiding. Specifiek voor CZO-opleidingen betekent dit dat de functiewijziging pas plaatsvindt na afronding van zowel de kernleerroute als de verplichte specifieke EPA's, zoals vastgelegd in het praktijkleerplan van de betreffende opleiding.

2. Opzegging (schriftelijk) door student

De student kan de leerarbeidsovereenkomst altijd opzeggen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn. In de proeftijdperiode kan de student de leerarbeidsovereenkomst per direct beëindigen, zonder inachtneming van de opzegtermijn. Als er een proeftijd is overeengekomen, dan is dat ook opgenomen in de leerarbeidsovereenkomst.

3. Vaststellingsovereenkomst

De student kan met werkgever met wederzijds goedvinden de leerarbeidsovereenkomst beëindigen. Hierbij maken werkgever en werknemer in onderling overleg afspraken over de beëindiging van het dienstverband. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een beëindigingsovereenkomst.

4. Ontbinding/ opzegging door werkgever

De werkgever is te allen tijde gerechtigd de kantonrechter te verzoeken de leerarbeidsovereenkomst te ontbinden op grond van bijvoorbeeld disfunctioneren en/of een verstoorde arbeidsrelatie. De werkgever kan de leerarbeidsovereenkomst ook per direct opzeggen/beëindigen (ontslag op staande voet) indien sprake is van een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek.

Beëindiging van de opleiding waartoe de leerarbeidsovereenkomst/ Studieovereenkomst is gesloten

1. Niet verantwoord

De werkgever kan bepalen dat het niet langer verantwoord is de student in de beroepspraktijkvorming te laten functioneren. Indien dit het geval is, zal de werkgever bepalen dat de praktijkopleiding bij werkgever wordt gestaakt en zal de student worden vrijgesteld van werk in afwachting van tussen de student en werkgever te maken afspraken over hoe verder.

2. Niet voldoen aan vereisten

Indien de student niet voldoet aan de gestelde opleidings- en beoordelingsnormen zoals opgenomen in het geldende opleidingsreglement en/of de studiewijzer van het opleidingsinstituut dan wel het voor de student geldende praktijkleerplan/praktijkopleidingsbeleid/praktijkopleidingsplan, dan kan de werkgever (eventueel in overleg met het opleidingsinstituut) bepalen dat de praktijkopleiding bij werkgever wordt gestaakt. Bij de beoordeling of verlenging van de praktijkleerperiode mogelijk en wenselijk is, wordt uitgegaan van maatwerk. Daarbij worden onder meer betrokken: de voortgang op de leerdoelen zoals vastgelegd in het praktijkleerplan, de inzet en begeleidbaarheid van de student, de haalbaarheid binnen de leeromgeving, en de kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening. De besluitvorming hierover vindt plaats in overleg tussen Praktijkbegeleider, Afdelingsmanager, Franciscus Academie en, indien van toepassing, het opleidingsinstituut, en wordt gemotiveerd vastgelegd. Voor de uitgangspunten rond verlenging wordt verwezen naar de paragraaf 'Verlenging van de praktijkleerperiode'. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende situaties:

- Een praktijkleerperiode kan éénmalig worden verlengd. De verlenging betreft één praktijkleerperiode en bedraagt een half jaar. Een verlenging wordt schriftelijk vastgelegd. Indien na een eerdere verlenging opnieuw een onvoldoende praktijkbeoordeling volgt, is een tweede verlenging in beginsel niet mogelijk (een leerperiode kan slechts één keer worden verlengd).
- Als het opleidingsinstituut een dwingend advies geeft om de leerarbeidsovereenkomst te beëindigen.
- Indien de student van het opleidingsinstituut een bindend (negatief) studieadvies of een formeel advies tot beëindiging van de opleiding/ onderwijsovereenkomst heeft ontvangen.
- Indien er is gebleken dat er sprake is van plagiaat en/ of frauduleus gedrag van de student.

In de gevallen genoemd onder artikelen 1 en 2 hierboven kunnen deze situaties, indien van toepassing, leiden tot herplaatsing binnen de ziekenhuisorganisatie tot het einde van de leerarbeidsovereenkomst, dan wel tot beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst (in onderling overleg of via de kantonrechter). In het geval van het einde van de studieovereenkomst stopt de opleiding.

Daarnaast geldt dat in uitzonderlijke situaties een student bij een tweede onvoldoende praktijk- of theoriebeoordeling een gemotiveerd verzoek kan indienen bij de manager van de Franciscus Academie om af te wijken van het beleid en een tweede verlenging toe te staan.

Bezwaar- en klachtenprocedure

Een student kan bezwaar maken tegen een praktijkbeoordeling wanneer hij/zij het niet eens is met de uitkomst.

Procedure:

- De student dient binnen 30 dagen na het beoordelingsgesprek een gemotiveerd, schriftelijk bezwaar in bij de Directeur Mens, Organisatie & Ontwikkeling (MO&O).
- De afdelingsmanager Opleiden & Ontwikkelen (O&O) stelt namens de Directeur MO&O binnen 30 dagen een geschillencommissie samen.
- De manager O&O en de student benoemen ieder één deskundige; samen kiezen deze deskundigen een onafhankelijke voorzitter.
- De manager O&O informeert alle betrokkenen over de commissie en levert alle benodigde stukken aan.
- De commissie doet zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na haar instelling, een bindende uitspraak. Deze gaat naar de Directeur MO&O.

Hardheidsclausule en restbepaling

- In situaties waarin dit praktijkreglement niet voorziet, beslist de Franciscus Academie, in overleg met de manager van de betreffende afdeling en, indien relevant, het opleidingsinstituut.
- Wanneer bepalingen uit dit reglement strijdig blijken te zijn met hogere regelgeving (zoals de leerarbeidsovereenkomst, CAO Ziekenhuizen, Uitvoeringsregelingen M&O, OER of wettelijke bepalingen), prevaleert die hogere regelgeving automatisch.
- Indien een situatie zich voordoet waarin afwijking van dit reglement noodzakelijk wordt geacht in het belang van de student of de opleiding, beslist Directeur MO&O in overleg met de betrokken afdeling.