

# Inspectierapport

Fransje Plukkebol (KDV)

Kleiweg 500

3045 PM Rotterdam

Registratienummer 207657944

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Toezichthouder:           | GGD Rotterdam-Rijnmond |
| In opdracht van gemeente: | Rotterdam              |
| Datum inspectie:          | 06-11-2025             |
| Type onderzoek:           | Jaarlijks onderzoek    |
| Status:                   | Concept                |

# Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                               | 3  |
| Onderzoekopzet.....                              | 3  |
| Beschouwing .....                                | 3  |
| Advies aan College van B&W.....                  | 4  |
| Observaties en bevindingen.....                  | 5  |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 7  |
| Personeel en groepen .....                       | 10 |
| Veiligheid en gezondheid.....                    | 14 |
| Accommodatie.....                                | 16 |
| Ouderrecht.....                                  | 17 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....        | 18 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 18 |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 18 |
| Personeel en groepen .....                       | 19 |
| Veiligheid en gezondheid.....                    | 22 |
| Accommodatie.....                                | 24 |
| Ouderrecht.....                                  | 24 |
| Gegevens voorziening.....                        | 26 |
| Opvanggegevens .....                             | 26 |
| Gegevens houder.....                             | 26 |
| Gegevens toezicht.....                           | 26 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....              | 26 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....           | 26 |
| Planning .....                                   | 26 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....    | 28 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten, twee pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches en de manager
- E-mailcontact met de manager en twee pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

## **Beschouwing**

### **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Administratie
- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Eisen aan ruimtes
- Oudercommissie

### **Bijzonderheden bij dit onderzoek**

Bij het laatste jaarlijks onderzoek van 03-09-2024 was niet alles in orde. De gemeente Rotterdam heeft opdracht gegeven om de kwaliteitseisen die niet in orde waren opnieuw te beoordelen bij dit jaarlijks onderzoek. De bevindingen staan in dit inspectierapport beschreven.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Fransje Plukkebol maakt deel uit van Stichting Franciscus Vlietland Groep. Het kinderdagverblijf biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en is gevestigd op het terrein van het Franciscus Gasthuis. Het kindercentrum heeft 96 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit zes stamgroepen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 09-01-2025: incidenteel onderzoek. De houder heeft een aanvraag ingediend om het aantal kindplaatsen op het kindercentrum te verhogen. De wijziging is toegekend.
- 03-09-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, Administratie, Stabiliteit van de opvang voor kinderen en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn niet in orde. Voor de laatste drie onderwerpen is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, waardoor alsnog voor deze onderwerpen aan de kwaliteitseis(en) wordt voldaan.
- 27-11-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

#### **Situatie tijdens het onderzoek van 03-09-2024**

Tijdens het onderzoek naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd. Het blijkt dat de wendagen van de kinderen, die plaatsvinden voorafgaand aan de ingangsdatum van de opvang, niet in een schriftelijke overeenkomst zijn vastgelegd. De houder heeft tijdens de periode van het herstel aanbod de overeenkomst aangepast zodat de wendagen binnen de contractdatum vallen. Het wennen gebeurt na ingang van de startdatum van de opvang. Er wordt nu voldaan aan de kwaliteitseis.

#### **Situatie tijdens het huidige onderzoek**

De toezichthouder heeft op verzoek van de gemeente opnieuw gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

De toezichthouder heeft de locatiemanager gesproken, die aangeeft dat de wendagen altijd na de ingangsdatum van de schriftelijke overeenkomst plaatsvinden. De ingangsdatum van het contract is hierop aangepast. Ouders krijgen geen mogelijkheid meer om het kind te laten wennen voorafgaand aan de startdatum van de plaatsing.

In het pedagogisch beleid staat:

*'Wennen is echter alleen mogelijk als er sprake is van een plaatsingsovereenkomst. De manager van het kinderdagverblijf Fransje Plukkebol komt met de ouders overeen of en op welke manier er gewend gaat worden. Ouders kunnen er ook voor kiezen om niet te komen wennen en het kind gelijk volledig te plaatsen.'*

*Wanneer ouders gebruik maken van wennen zijn er 3 mogelijkheden:*

- *Ouders laten de plaatsingsovereenkomst eerder ingaan dan de daadwerkelijke datum dat zij opvang nodig hebben;*
- *Ouders kiezen ervoor om de 1e week of 1e 2 weken van de plaatsingsovereenkomst als wenweken in te zetten. Wennen kan alleen op dagen die het kind ook als opvangdag of dagdeel gaat afnemen. Ouders kunnen dus zelf aangeven of en hoe vaak ze willen wennen.*
- *Een van de ouders komt met het kind een ochtend (van 09.30 tot 11.30 uur) kijken in de groep waar het kind geplaatst is. De verantwoordelijkheid voor het kind ligt op dit moment bij de ouder."*

Uit de tekst kan opgemaakt worden dat het wennen na de ingangsdatum van de schriftelijke overeenkomst plaatsvindt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Manager)
- Een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach
- Pedagogisch Beleidsplan 2025
- Aanwijzing van de gemeente: 2025-03-05 WS KDV Fransje Plukkebol AT NV

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Stichting Sint Franciscus Vlietland Groep heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum.

De volgende onderwerpen staan duidelijk in het pedagogisch beleid beschreven:

- hoe de houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- hoe het aan ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is;
- hoe de informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders wordt besproken;
- een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- hoe de personele inzet is geregeld zodat voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.

Daarnaast staan de volgende onderwerpen in het pedagogisch beleid beschreven, omdat deze van toepassing zijn op het kindercentrum:

- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte verlaten;
- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid en de stabiliteit voor een kind wordt geborgd, als de vaste beroepskracht niet aanwezig is.

De houder moet ervoor zorgen dat op het kindercentrum wordt gewerkt volgens dit beleid. De houder zorgt hiervoor door:

- onderwerpen uit het pedagogisch beleid te bespreken tijdens groepsvergaderingen;
- coaching in te zetten op onderwerpen uit het pedagogisch beleid.

### Aandachtspunt

De houder heeft verschillende bij het pedagogisch beleid behorende protocollen. In het beleid staat bij bepaalde onderwerpen een beknopte beschrijving, zoals bijvoorbeeld bij de aard en organisatie waarbij de kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten. Een verwijzing naar het bijbehorend protocol staat niet altijd beschreven. Ouders moeten ook het protocol kunnen lezen. De toezichthouder heeft dit besproken met de manager en een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het pedagogisch beleidsplan wordt aangepast. De manager geeft aan dat de ouders de protocollen kunnen bekijken in de ouderapp Konnect. Bij de volgende inspectie wordt dit opnieuw bekeken.

## **Pedagogische praktijk**

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

### **Emotionele veiligheid**

*Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

### **Persoonlijke competentie**

*Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.*

### **Sociale competentie**

*Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

### **Overdracht van normen en waarden**

*Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.*

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 tot 4 jaar gebruikt. De observatie vindt in de ochtend plaats tijdens een activiteit, vrij spel, de fles geven aan baby's en het buitenspelen.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

*Gedragsbeschrijving: Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.*

#### **Observatie**

De meeste kinderen van het kinderdagverblijf spelen buiten. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. De kinderen spelen in de zandbak, kinderen rijden op fietsjes, glijden van de glijbaan of spelen in het speelhuisje. De beroepskrachten, die bij de zandbak zitten, spelen met de kinderen mee of stimuleren het spel. Als de kinderen laten zien wat zij gemaakt hebben met het zand, laten zij dit trots zien. Zij krijgen een compliment en de beroepskrachten laten andere kinderen zien wat er gemaakt is. De kinderen kijken blij. Een tweetal kinderen rijdt lachend op fietsjes achter elkaar aan. Zij praten met elkaar en lachen, ze hebben veel plezier.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.



Gedragsbeschrijving: *Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

#### Observatie

Op groep Regenboog zit de beroepskracht aan tafel bij een aantal kinderen die een knip- en plakactiviteit doen. Als de kinderen het papier in grote en kleine stukjes knippen, helpt zij als dat nodig is. Zij stimuleert de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Als de beroepskracht een kind met een vieze neus ziet, vraagt zij het kind een papiertje te pakken om zijn neus schoon te maken. Het kind pakt een papiertje, snuit zijn neus en laat dit trots zien aan de beroepskracht. De beroepskracht vertelt hem dat het bijna goed is en vertelt het kind dat hij nog een keertje zijn neus mag schoonmaken. Het kind veegt daarna nog een keer de neus schoon.

#### Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

#### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Manager)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Twee pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0 - 4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Twee pedagogisch beleidsmedewerks/coaches)
- Presentielijst (20-10-2025 t/m 06-11-2025)
- Personeelsrooster (20-10-2025 t/m 06-11-2025)
- Aanwijzing van de gemeente (2025-03-05 WS KDV Fransje Plukkebol AT NV)
- E-mailcontact met de manager en twee pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches
- Stagebeleid
- Wenprotocol, versie 2025
- Protocol Uitstapjes 2025

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister.

### **Situatie tijdens het onderzoek van 03-09-2024**

Tijdens het onderzoek naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd. De verklaring omtrent het gedrag van een van de bestuurders is niet in orde. Uit de verificatie blijkt dat de bestuurder niet een juiste verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft. De bestuurder heeft een VOG Kinderopvang en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de houder. Bestuurders moeten echter een VOG Natuurlijke Personen hebben. De juiste verklaring omtrent het gedrag is met spoed opgevraagd en binnen de uitwerking van het inspectierapport in orde bevonden.

### **Situatie tijdens het huidige onderzoek**

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

De manager heeft de personeelsroosters van de periode 20-10-2025 tot en met 06-11-2025 toegestuurd. Uit de controle blijkt dat alle medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

### **Opleidingseisen**

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Voor pedagogisch medewerkers die op een groep werken waar baby's worden opgevangen gelden extra scholingseisen. Zij moeten een scholing hebben gevolgd voor het werken met nuljarigen.

De toezichthouder controleert met een steekproef of aan de opleidingseisen wordt voldaan. Dit blijkt in orde te zijn.

Bij dit onderzoek is ook gecontroleerd of de twee pedagogisch beleidsmedewerkers een passende opleiding hebben gevolgd voor de werkzaamheden die zij uitvoeren. Dit is in orde. Zij worden ook in 2026 als beleidsmedewerker/coach ingezet.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door van een aantal groepen een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Op de dagen en tijden die zijn gecontroleerd, is de beroepskracht-kindratio in overeenstemming met de geldende rekenregel.

Op dit kindercentrum wordt een beroepskracht in opleiding (BBL-stagiair) opgeleid. Deze beroepskracht wordt op dit moment nog boventallig ingezet en telt niet mee binnen de beroepskracht-kindratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. Deze heeft als taak het coachen van de beroepskrachten en het maken en uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker hiervoor wordt ingezet, wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2024, zijn ingezet in 2024. Op dit kindercentrum zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches ingezet. Deze zijn ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Ook heeft de houder voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2025.

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Peildatum : 01-01-2025                                            |               |
| <b>Minimale inzet beleidsuren</b>                                 | <b>50</b>     |
|                                                                   |               |
| Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder | 22,69         |
| <b>Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)</b> | <b>226,90</b> |

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt onder andere als volgt ingezet:

- individuele coaching;
- teamcoaching;
- coaching on the job.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum heeft zes stamgroepen:

| Groep     | Leeftijd       | Groepsgrootte |
|-----------|----------------|---------------|
| Geel      | 0 tot 4 jaar   | 16 kinderen   |
| Groen     | 0 tot 4 jaar   | 16 kinderen   |
| Rood      | 0 tot 4 jaar   | 16 kinderen   |
| Blauw     | 0 tot 4 jaar   | 16 kinderen   |
| Oranje    | 0 tot 4 jaar   | 16 kinderen   |
| Regenboog | 2,3 tot 4 jaar | 16 kinderen   |

De grootte en samenstelling van de stamgroepen komen overeen met de regels die hiervoor gelden.

Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar mogen niet meer dan twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Aan een kind ouder dan 1 jaar mogen drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken. De houder mag hier onder bepaalde voorwaarden van afwijken. Als een vaste beroepskracht ziek is of verlof heeft, mag de houder een andere beroepskracht inzetten in plaats van de vaste beroepskracht. Dit mag alleen als er die dag geen andere vaste beroepskracht beschikbaar is als vervanging. De situatie mag niet langer duren dan vier weken.

Dit is gecontroleerd aan de hand van een steekproef uit de roosters en presentielijsten. Uit de steekproef blijkt dat de inzet van vaste beroepskrachten in orde is, of dat er op juiste wijze een andere beroepskracht is ingezet als vervanging van de vaste beroepskracht.

### **Situatie tijdens het jaarlijks onderzoek op 03-09-2024**

Tijdens deze inspectiebezoeken naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd.

Op de locatie worden kinderen opgevangen in een tweede stamgroep. De wijze waarop ouders toestemming geven voor opvang in een andere stamgroep gebeurt niet op de juiste wijze. Toestemming voor opvang in een andere stamgroep dan de eigenlijke stamgroep kan alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode. De houder heeft tijdens de periode van het herstelaanbod de wijze van toestemming plaatsing in tweede stamgroep aangepast. Er wordt nu voldaan aan de kwaliteitseis.

### **Situatie tijdens het huidige onderzoek**

De toezichthouder heeft op verzoek van de gemeente opnieuw gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

Met schriftelijke toestemming van de ouder mag het kind op een andere stamgroep worden opgevangen dan de eigen stamgroep. Ieder kind wordt opgevangen in één vaste stamgroep. Kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden worden regelmatig op groep Regenboog opgevangen. Op deze groep bieden de beroepskrachten extra uitdagende ontwikkelingsgerichte spelletjes en activiteiten. De ouders geven toestemming voor de gehele periode vanaf 2,3 maanden tot 4 jaar dat het kind een enkele keer opvangen wordt in deze tweede stamgroep. Elke donderdag maakt een pedagogisch medewerker van de Regenbooggroep de planning voor de kinderen die de volgende week komen. De indeling kan per week verschillen. Ouders worden hiervan geïnformeerd in de Konnect-app en de planning wordt op het planbord bij de entree ingevuld. Ouders kunnen een week van tevoren schriftelijk aangegeven dat zij niet akkoord gaan.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

*'Elke donderdag maakt de pedagogisch medewerker van de regenbooggroep, zo nodig in overleg met de manager of diens vervanger, de planning van de regenbooggroep voor de daar opvolgende week en wordt het planbord in de entree ingevuld.'*

De toezichthouder heeft het planbord voor de opvang van de kinderen in groep Regenboog bij de entree gecontroleerd. Op dit bord staan de kinderen die de week van 03-11-2025 tot en met 07-11-2025 naar de tweede stamgroep de Regenboog mogen genoteerd. De manager heeft vier screenshots van de Konnect-app toegestuurd waaruit blijkt dat ouders een week van tevoren op de hoogte gesteld worden dat het kind op de Regenboog geplaatst wordt.

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft aangegeven dat er geen kinderen van andere stamgroepen opgevangen worden op een andere tweede stamgroep. De houder draagt er zorg voor dat er in principe altijd opvang plaats vindt op de eigen stamgroep. De eigen medewerkers zorgen er onderling voor dat er altijd een beroepskracht van de locatie op een stamgroep aanwezig is.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Manager)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Twee pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Twee pedagogisch beleidsmedewerks/coaches)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1 BBL-stagiair)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (29-09-2025)
- Toestemmingsformulier (Tweede stamgroep)
- Presentielijst (20-10-2025 t/m 06-11-2025)
- Personeelsrooster (20-10-2025 t/m 06-11-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Registratie uren Pedagogisch coach + beleidsmedewerker 2024)
- Inspectierapport (2024)1016 definitief rapport JO KDV Fransje Plukkebol)
- E-mailcontact met de manager en twee pedagogisch beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches
- Aanwijzing van de gemeente: 2025-03-05 WS KDV Fransje Plukkebol AT NV
- Coachplan 2025
- Foto's van het planningsbord opvang kinderen in tweede stamgroep de Regenboog van de periode 03-11-2025 t/m 07-11-2025
- Vier screenshots naar ouders van de Konnect-app in verband met plaatsing kind in groep Regenboog, tweede stamgroep

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. De houder doet dit door het beleidsplan veiligheid en gezondheid onder andere te bespreken tijdens de teamvergaderingen en coaching op de groepen. Per groep is een account binnen de Risicomonitor om op in te loggen waarin de voor hen relevante informatie te vinden is.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gecontroleerd of de afspraken die in het beleid staan worden nagekomen. De volgende situaties zijn beoordeeld:

- Wijze van Veilig slapen baby's.
- Toestemming ouders bij afwijkend veilig slapen (bijvoorbeeld buikslapen of inbakeren).
- Controle voor het buitenspelen. De zandbak wordt gecontroleerd op scherpe voorwerpen of uitwerpselen van dieren en de controle buitenhek.
- Brandveiligheid: de in- en uitgangen, de klapdeuren in de gangen, de nooduitgangen en de gangpaden worden vrijgehouden van opslag en obstakels.

De beroepskrachten handelen volgens de afspraken die hierover zijn gemaakt. Ze kunnen goed uitleg geven over hoe er veilig en gezond gehandeld wordt op dit kindercentrum.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode helpt medewerkers met het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het gaat om situaties die zich afspelen in de thuisomgeving van het kind. De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

### **Situatie tijdens het jaarlijks onderzoek op 03-09-2024**

Tijdens deze inspectiebezoeken naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd. Het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang is niet specifiek naar het kinderdagverblijf Fransje Plukkebol toegeschreven. Het protocol is tijdens de periode van het herstelaanbod specifiek toegespitst op de werkwijze bij het kinderdagverblijf Fransje Plukkebol. Er wordt nu voldaan aan de kwaliteitseis.

### **Situatie tijdens het huidige onderzoek**

De toezichthouder heeft op verzoek van de gemeente opnieuw gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode:

- in de organisatie werkt een aandachtsfunctionaris;
- de beroepskrachten hebben een training gevolgd over de meldcode;
- de meldcode wordt jaarlijks in het team overleg besproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (20-10-2025 t/m 06-11-2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheids\_en\_gezondheidsbeleid\_202510071416, Versie 9 - 30 september 2025)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie 2024-09-24)
- Protocol (Protocol Veilig Slapen in Kinderopvang september 2025)
- Protocollen: Uitstapjes 2025, Brandveiligheid en Buitenspelen
- Mail met data van 4 medewerkers die de herhalingstraining meldcode E-learning hebben gevolgd
- Aanwijzing van de gemeente: 2025-03-05 WS KDV Fransje Plukkebol AT NV

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

#### Binnenruimte

Op kindercentrum Kinderdagverblijf Fransje Plukkebol heeft elke stamgroep een eigen groepsruimte.

| <b>Naam groep</b> | <b>Grootte groepsruimte</b> | <b>Bijgetelde ruimte</b> | <b>Totaal m<sup>2</sup></b> | <b>Maximum aantal kinderen</b> |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Geel              | 53,2m <sup>2</sup>          | 34,83m <sup>2</sup>      | 88,03m <sup>2</sup>         | 16                             |
| Groen             | 53,4m <sup>2</sup>          | 34,83m <sup>2</sup>      | 80,23m <sup>2</sup>         | 16                             |
| Rood              | 53,2m <sup>2</sup>          | 34,83m <sup>2</sup>      | 88,03m <sup>2</sup>         | 16                             |
| Blauw             | 54m <sup>2</sup>            | 34,83m <sup>2</sup>      | 88,83m <sup>2</sup>         | 16                             |
| Regenboog         | 45m <sup>2</sup>            | 34,83m <sup>2</sup>      | 79,83m <sup>2</sup>         | 16                             |
| Oranje            | 53,7m <sup>2</sup>          | 34,83m <sup>2</sup>      | 88,53m <sup>2</sup>         | 16                             |
| <b>Totaal</b>     |                             |                          | <b>513,48m<sup>2</sup></b>  | <b>96</b>                      |

De groepsruimtes, inclusief een deel van speelhal die evenredig verdeeld is tussen de groepen, bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. De inrichting, zoals de meubels en het spelmateriaal, past bij de leeftijd van de kinderen die in de groepsruimte worden opgevangen.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is er een aparte slaapruiimte.

#### Buitenruimte

De buitenspeelruimte grenst aan het kindercentrum. Deze is voldoende groot voor het aantal kinderen dat op het kindercentrum wordt opgevangen. De buitenspeelruimte is 520m<sup>2</sup> groot en is zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk:
- Gesprek beroepskracht(en)
- Plattegrond binnenruimte (2022)
- Plattegrond buitenruimte (2022\_SFG\_kinderdag\_m2 overzicht incl tuin (NEN))
- Inspectierapport (20241016 definitief rapport JO KDV Fransje Plukkebol)
- 20250113 definitief rapport IO KDV Fransje Plukkebol



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- oudercommissie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een oudercommissie met zeven leden.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie (Getekend 22-08-2025)
- Notulen oudercommissie (13-05-2025 en 20-10-2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Leden oudercommissie1)
- Gesprek met een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Administratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br>(art 1.52 Wet kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:<br>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;<br>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

##### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies - en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.



(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Naam voorziening                     | : Fransje Plukkebol |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000028562410      |
| Aantal kindplaatsen                  | : 96                |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee               |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Stichting Sint Franciscus Vlietland Groep |
| Adres houder                    | : Kleiweg 500                               |
| Postcode en plaats              | : 3045 PM Rotterdam                         |
| KvK nummer                      | : 56474113                                  |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                        |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Rotterdam-Rijnmond |
| Adres                     | : Postbus 70014          |
| Postcode en plaats        | : 3000 KS ROTTERDAM      |
| Telefoonnummer            | : 010 4984015            |
| Onderzoek uitgevoerd door | : J. Siteur              |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente      | : Rotterdam         |
| Adres              | : Postbus 70014     |
| Postcode en plaats | : 3000 KS ROTTERDAM |

### **Planning**

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                        | : 06-11-2025          |
| Opstellen concept inspectierapport     | : 11-12-2025          |
| Zienswijze houder                      | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport          | : 15-12-2025          |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 15-12-2025          |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 15-12-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.