

Praktijkreglement

**Opleiding mbo verpleegkunde
BBL (3,5 jarig) traject
&
BBL Verkort (2,5 jarig) traject**



**Franciscus Academie
December 2022**

Inhoudsopgave

Voorwoord		3
<u>Algemeen</u>		
Artikel 1	Verantwoordelijkheid	3
Artikel 2	De structuur van de opleiding	4
Artikel 3	Aanstelling van de student	4
<u>De beroepspraktijkvorming</u>		
Artikel 4	Afronding van de 1 st 20 weken, de leerovereenkomstperiode	4
Artikel 5	Verzuimdagen tijdens de stageweken	5
Artikel 6	Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst	5
Artikel 7	Aanstelling van de student	5
Artikel 8	Begeleiding en beoordeling tijdens het praktijkleren	6
Artikel 9	Beoordeling van de beroepspraktijkvorming/praktijkleren	7
Artikel 10	Verzuimdagen	8
Artikel 11	Verlenging van de beroepspraktijkvorming	8
artikel 12	Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst	9
Artikel 13	Afronding van de opleiding	9
Artikel 14	Studiefaciliteiten en vergoedingen	9
Artikel 15	Bezwaarprocedure	10
<u>Overige bepalingen</u>		
Artikel 16		11
<u>Begripsbepaling</u>		12

Voorwoord

Dit praktijkreglement is een aanvulling op de leerovereenkomst en de leer-/arbeidsovereenkomst die BBL-studenten in opleiding tot mbo-verpleegkundige met het ziekenhuis zijn aangegaan.

In dit praktijkreglement beschrijft de ziekenhuisorganisatie vanuit de positie van werkgever de voorwaarden en bindende regels die van toepassing zijn op het praktische deel van de opleiding. Het is een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling (OER = examengids) en studiehandleiding van de onderwijsinstelling. Voor het werknemersdeel is de CAO-ziekenhuizen van toepassing.

Algemeen

Artikel 1

Verantwoordelijkheid

De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de totale opleiding.

De ziekenhuisorganisatie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming. Deze verantwoordelijkheid is belegd bij de manager Franciscus Academie.

Het ziekenhuis onderhoudt, via de opleidingsadviseur beroeps- en vervolgoopleidingen Franciscus Academie, de communicatie tussen het ziekenhuis en het opleidingsinstituut, om afstemming van theorie en praktijk optimaal te laten verlopen.

De ziekenhuisorganisatie dient de student in beginsel in de gelegenheid te stellen de beroepsvaardigheden te behalen die opgesteld zijn in het kwalificatiedossier mbo-verpleegkunde met als doel het opleiden tot een competent beroepsbeoefenaar. Om studenten te kunnen opleiden, moet de ziekenhuisorganisatie voldoen aan voorwaarden die zijn vastgesteld in de erkenningsregeling, zoals deze is opgesteld door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). De Franciscus Academie is verantwoordelijk voor het behalen en behouden van de erkenning als leerbedrijf bij het SBB.

Werkbegeleiders en praktijkbegeleider beoordelen of de student de opdrachten en competenties heeft behaald op het vereiste niveau. De verantwoordelijkheid voor de totale beoordeling van een praktijkperiode op een afdeling ligt bij de zorgmanager van de betreffende afdeling.

Artikel 2

De structuur van de opleiding (3,5 jarig-traject)

De opleiding tot MBO-verpleegkundige is opgebouwd conform het kwalificatiedossier en duurt in totaal 3,5 jaar. De opbouw is als volgt:

- Basisdeel:
 - beroeps specifieke onderdelen bestaan uit kerntaken en werkprocessen;
 - generieke onderdelen: Nederlandse taal, Engels, rekenen en loopbaan en burgerschap.
- Profieldeel: bestaat uit kerntaken en werkprocessen.
- Keuzedelen: verdieping of verbreding van een kwalificatie.

De opleiding is competentiegericht en opgebouwd in leerjaren/fasen zoals vermeld in de studiehandleiding ROC Albeda College. De inhoud van het curriculum is afgeleid van de CanMeds competentiegebieden zoals beschreven in het kwalificatiedossier mbo-verpleegkunde. De opleiding is opgebouwd in vier fases.

Leerovereenkomst = 1^e deel fase 1

Gedurende de eerste 20 weken is er sprake van een leerovereenkomst tussen student en ziekenhuis.

De 1^e onderwijsperiode is 10 weken school en de 2^e onderwijsperiode is 10 weken school en stage.

Leerarbeidsovereenkomst

De overige drie jaar is er sprake van een leerarbeidsovereenkomst, de leren/werken fase en is opgebouwd uit vijf praktijkleerperioden (PLP) op verschillende verpleegafdelingen:

- PLP 1, laatste deel Fase 1: stageduur van 10 weken (vervolg periode stage-/leerovereenkomst).
- PLP 2, Fase 2: stageduur van 30 weken.
- PLP 3, Fase 3: stageduur van 12 maanden op één afdeling.
- PLP 4, Fase 4: stage van ±11 maanden op één afdeling.

In iedere praktijkleerperiode vindt een beoordelingscyclus plaats.

Op de Weten en Regelen pagina van Franc op het intranet (=performance support) staat de toelichting beschreven t.a.v. de inrichting van het praktijkgedeelte van de opleiding.

De structuur van de opleiding (verkort 2,5 jarig-traject)

De verkorte opleiding tot MBO-verpleegkundige duurt in totaal 2,5 jaar en is opgedeeld in:

- Basisdeel (gehele opleiding) en keuzedelen (verdeeld over de opleiding)
- Generieke vakken (o.a. Nederlands, Engels en rekenen)

De eerder gevolgde opleiding geeft vrijstellingen en op basis daarvan is verkorting op het basisdeel. De opleiding is competentie gericht en opgebouwd in leerjaren zoals vermeld in de studiehandleiding ROC Albeda College. De inhoud van het curriculum is afgeleid van de CanMeds competentiegebieden zoals beschreven in het beroepsdeelprofiel MBO-verpleegkundige.

De leerarbeidsovereenkomst is de leren/werken fase en is opgebouwd uit 4 praktijkleerperioden op verschillende verpleegafdelingen:

- PLP 1: stageduur van 6 maanden
- PLP 2: stageduur van 6 maanden (vergelijkbaar met 3^e jaar regulier traject)
- PLP 3: stageduur van 6 maanden
- PLP 4: stage van ±11 maanden op één afdeling (laatste jaar)

In iedere praktijkleerperiode vindt een beoordelingscyclus plaats.

Op intranet (performance support) en/of idocs staat de toelichting beschreven t.a.v. de inrichting van het praktijkgedeelte van de opleiding.

N.B. Het opleidingstraject doelgroep doktersassistente heeft een voorwerkperiode van 3 maanden voor aanvang van de leerarbeidsovereenkomst.

De leerovereenkomstperiode (alleen 3,5 jarig traject)

Artikel 3

Aanstelling van de student

- 3.1 De student heeft tijdens de eerste 20 weken van de opleiding een leerovereenkomst met de ziekenhuisorganisatie.
- 3.2 Aanmelding bij het opleidingsinstituut doet het secretariaat Franciscus Academie.

Artikel 4

Afronding van de 1st 20 weken, de leerovereenkomstperiode

- 4.1 De leerovereenkomstperiode van 20 weken bestaat uit een combinatie van school en een stage. Aan het eind van deze stage vindt een werkgeversbeoordeling plaats over het functioneren in de praktijk. Indien er sprake is van onvoldoende functioneren, kan, na overleg met de onderwijsinstelling, het besluit worden genomen de leerovereenkomst niet om te zetten in een leerarbeidsovereenkomst. De leerovereenkomst kan na 20 weken uitsluitend omgezet worden in een leerarbeidsovereenkomst indien het theoretische deel voldoende vorderingen laat zien.
- 4.2 De afronding van de leerovereenkomstperiode wordt bepaald in een ijkmoment met de studieloopbaanbegeleider (en opleidingsadviseur beroeps- en vervolgopleidingen). Aan het ijkmoment is een (bindend) studieadvies verbonden.
- 4.3 De gemaakte afspraken tijdens het ijkmoment worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 5

Verzuimdagen tijdens de stageweken

- 5.1 Tijdens de stageweken mag de student maximaal 10% in de praktijk verzuimen. Indien dit percentage wordt overschreden, betekent dit beëindiging van de leerovereenkomst.
- 5.2 Op verzoek van de student kan hierop in bijzondere gevallen door de opleidingsadviseur beroeps- en vervolgopleidingen, in overleg met de onderwijsinstelling een uitzondering worden gemaakt. Besloten kan worden tot inhalen van stagedagen, opleiding vervolgen met extra opdrachten of de leerovereenkomstperiode voor een tweede keer doorlopen.
- 5.3 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit.

Artikel 6

Beëindiging van de leerovereenkomst

De leerovereenkomst afgesloten met de student en de ziekenhuisorganisatie wordt per direct, zonder opzegtermijn beëindigd op basis van één van de volgende gronden:

- 6.1 Op schriftelijk verzoek van de student.
- 6.2 Indien een student een negatief studieadvies heeft ontvangen van de onderwijsinstelling. Zie onderwijs- en examenreglement van de onderwijsinstelling.
- 6.3 Bij een onvoldoende stagebeoordeling (zie artikel 4.1).
- 6.4 Bij overschrijding van het maximale aantal toegestane verzuimdagen (zie

artikel 5.1).

6.5 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit.

De beroepspraktijkvorming/leerarbeidsovereenkomst

Artikel 7

Aanstelling van de student (3,5 jarig traject)

- 7.1 De student heeft tijdens de beroepspraktijkvormingsperiode een leer-/arbeidsovereenkomst (32-36 uur) met de ziekenhuisorganisatie. Voor de aard en inhoud van de leer-/arbeidsovereenkomst wordt verwezen naar de individuele leer-/arbeidsovereenkomst. De lesdagen worden aangemerkt als werktijd conform het jaarrooster van de onderwijsinstelling.
- 7.2 De student is verplicht om alle lessen bij te wonen. Niet aanwezig zijn zonder toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
- 7.3 Op bovenstaand artikel wordt één uitzondering gemaakt. De student mag maximaal drie lesdagen missen om verlof/vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties (met een maximum van 2 weken opvolgend). Hiertoe wordt schriftelijk toestemming gevraagd bij de opleidingsadviseur Beroeps- en Vervolgopleidingen conform procedure onderwijsinstelling en overeenkomstig het vakantieprotocol Franciscus.

Aanstelling van de student (verkort 2,5 jarig traject)

- 7.1 Aanmelding bij het opleidingsinstituut doet het secretariaat Franciscus Academie.
- 7.2 De student heeft tijdens de beroepspraktijkvormingsperiode een leerarbeidsovereenkomst (32-36 uur) met de ziekenhuisorganisatie; 28 uur is bespreekbaar. Neem hierover contact op met de Academie. Voor de aard en inhoud van de leerarbeidsovereenkomst wordt verwezen naar de individuele leerarbeidsovereenkomst. De lesdagen worden aangemerkt als werktijd conform het jaarrooster van de onderwijsinstelling.
- 7.3 De student is verplicht om alle lessen bij te wonen. Niet aanwezig zijn zonder toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
- 7.4 Op bovenstaand artikel wordt één uitzondering gemaakt. De student mag maximaal drie lesdagen missen om verlof/vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties (met een maximum van 2 weken opvolgend). Hiertoe wordt schriftelijk toestemming gevraagd bij de adviseur Beroeps- en Vervolgopleidingen conform procedure onderwijsinstelling en overeenkomstig het vakantieprotocol Franciscus.

Artikel 8

Begeleiding en beoordeling tijdens het praktijkleren

- 8.1 De opleiding is beschreven in CanMeds, kerntaken die bestaan uit verschillende werkprocessen gericht op het toekomstig beroep. Deze zijn vertaald naar activiteiten praktijkleren en toetsen die zijn opgenomen in het opdrachtenboek/portfolio. Dit document krijgt de student uitgereikt door school. De activiteiten en

praktijktoetsen zijn per fase uitgewerkt. De toetsen behorende bij een leerjaar/fase dienen aan het einde van het betreffende jaar afgerond te zijn.

- 8.2 De begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming is beschreven in de praktijkcomponent MBO-verpleegkundige opleiding. Gedurende het werken in de praktijk biedt de ziekenhuisorganisatie:
- Begeleiding bij het uitvoeren van de activiteiten en toetsen praktijkleren;
 - Ondersteuning bij het leerproces;
 - Methodische begeleiding in de vorm van begeleidingsgesprekken (introductie-, voortgangs- en beoordelingsgesprek);
 - Optimaal leerklimaat.

Werkbegeleiders en praktijkbegeleider beoordelen of de student de competenties heeft behaald op het vereiste niveau. De verantwoordelijkheid voor de totale beoordeling van een leerwerkperiode op een afdeling ligt bij de zorgmanager van de betreffende afdeling. Een opleidingsadviseur beroeps- en vervolgoopleidingen vanuit de Franciscus Academie biedt ondersteuning aan de begeleiders en is indien gewenst ook door de student te consulteren.

Het praktijkleren bestaat uit verschillende onderdelen:

8.3 Opdrachtenboek/Portfolio

Tijdens de praktijkstages van de opleiding worden de vorderingen van de student van feedback voorzien en beoordeeld met behulp van feedback- en beoordelings formulieren door de werkbegeleiders en/of praktijkbegeleider. Deze bewijsstukken verzamelt de student in het portfolio. Tijdens de opleiding zijn er portfoliogesprekken/voortgangsgesprekken in de praktijk (en op school) over de voortgang van het leerproces van de student.

8.4 Begeleidingsgesprekken:

Tijdens iedere praktijkstage, (variërend van 10 weken - 11 maanden) wordt er minimaal een introductiegesprek, twee voortgangsgesprekken, een tussenbeoordeling- en eindbeoordelingsgesprek gehouden met de student. Elke praktijkleerperiode dient minimaal met een voldoende eindwaardering van de stage te worden afgesloten. De verslaglegging van deze gesprekken wordt bewaard in het leerdossier van de student.

8.5 Leerdossier (online):

De student is zelf verantwoordelijk voor het naar behoren uitvoeren van de opdrachten en het bijhouden van het (digitale) leerdossier. Dit dossier bevat alle benodigde papieren om het leer- en ontwikkelproces van de student te kunnen beoordelen en monitoren.

- 8.6 Aan het einde van de praktijkleerperiode voegt de student in het leerdossier Franciscus Academie (Afas/Mijn Insite) de (in pdf gescande) beoordelingsformulieren en aftekenlijsten toe.

Artikel 9

Beoordeling van de beroepspraktijkvorming/praktijkleren

9.1 Beoordeling praktijkleerperiode

Iedere stageperiode op een verpleegafdeling wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek (zie artikel 2). Bij de beoordeling wordt de waardering aangegeven in voldoende of onvoldoende op basis van de vastgestelde criteria op

het beoordelingsformulier. Hierbij wordt gekeken naar de criteria en praktijkleeropdrachten/toetsen behorende bij het betreffende fase van de opleiding.

Een onvoldoende eindbeoordeling heeft consequenties voor de voortgang van de opleiding (Zie artikel 12).

- 9.1.1 Indien een beroepsopdracht/praktijktoets niet met een voldoende wordt afgesloten mag deze éénmaal worden herkanst. Een onvoldoende beoordeling van de herkansing leidt tot een onvoldoende beoordeling van de praktijkleerperiode. Dit heeft consequenties voor de voortgang van de opleiding (zie artikel 12).
- 9.1.2 In geval van fraude of plagiaat volgt automatisch een onvoldoende beoordeling. Er is sprake van fraude wanneer de student een handeling uitvoert of nalaat waardoor het vormen van een juist oordeel van de studievordering van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat is het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten en/of materiaal zonder volledige en correcte bronvermelding.
- 9.2 Toetsing theorie
Indien een theoretisch onderdeel van de opleiding, na één herkansing, niet met een voldoende wordt afgerond kan de student een tweede herkansing aanvragen.
 - 9.2.1 Een tweede herkansing dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de opleidingsadviseur beroeps- en vervolgoopleidingen Franciscus Academie. Na schriftelijke toestemming vanuit de praktijkinstelling mag de herkansing op school worden aangevraagd. Zie procedure onderwijs- en examenregeling onderwijsinstelling.
 - 9.2.2 Een onvoldoende van de tweede herkansing heeft een verlenging, dan wel een beëindiging van de opleiding tot gevolg.
- 9.3 Ijkmomenten
In de opleiding zijn een aantal beoordelingsmomenten opgenomen de zgn. ijkmomenten waarin bepaald wordt door een assessor ROC Albeda College of de student voldoet aan de eisen van dat moment in theorie en praktijk.
 - 9.3.1 Bij het ijkmoment waardeert de assessor het leerproces op basis van bewijsmateriaal en geeft een advies over de voortgang. Bij een negatief studieadvies wordt dit voorgelegd aan de subexamencommissie en deze neemt besluit over verdere voortgang van de opleiding.
De subexamencommissie heeft overleg met de werkgever als:
 - de student zodanig functioneert dat verlenging of versnelling van de opleiding kan plaatsvinden.
 - de beoordeling van de opleiding en werkgever niet met elkaar overeenkomen.
- 9.4 Na afloop van een examenonderdeel dient de student het ingevulde formulier digitaal toe te sturen naar de MBO-expertgroep Franciscus Academie voor goedkeuring.
 - 9.4.1 Indien het formulier niet of niet op tijd ingeleverd wordt, geldt dit als het **niet** behalen van het praktijkgedeelte behorend bij het betreffende ijkmoment. De consequenties zijn conform deze regel, dat betekent dat de beroepspraktijkvorming verlengd zal worden (zie artikel 12).

Artikel 10

Verzuimdagen

- 10.1 Het aantal dagen dat een student mag verzuimen is vastgesteld op **15 netto** dagen per praktijkperiode van 6 maanden.
Bij een afwijkende praktijkperiode op een afdeling wordt dit naar rato bepaald.
N.B.: Netto is de omrekening van het aantal verzuimdagen a.d.h.v. de 36-urige werkweek.
- 10.2 Overschrijding van het vastgestelde aantal dagen heeft consequenties voor het opleidingstraject (zie artikel 11)
- 10.3 In bijzondere situaties kan door de teammanager Franciscus Academie besloten worden om bij overschrijding van de toegestane onderbrekingsdagen de student zijn opleiding zonder verlenging te laten vervolgen. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit.

Artikel 11

Verlenging van de beroepspraktijkvorming (3,5 jarig traject)

De beroepspraktijkvorming kan maximaal één jaar worden verlengd tot een opleidingsduur van 4,5 jaar. In totaal mag een student 2 keer 6 maanden verlengen. Iedere fase mag slechts eenmaal verlengd worden. Een verlenging kan plaatsvinden op basis van verschillende gronden.

- 11.1 Verlenging van de praktijkleerperiode vindt plaats bij één of meerdere van de volgende punten:
 - Een onvoldoende eindbeoordeling van een praktijkperiode
 - Het niet afgerond hebben van de geplande activiteiten/beroepsopdrachten/examens behorende bij de praktijkperiode
 - Onvoldoende toets resultaten in de theorie; negatief studieadvies
 - Het overschrijden van de maximale aantal toegestane verzuimdagen (zie artikel 10).
- 11.2 In bijzondere situaties kan door de teammanager Franciscus Academie, na overleg met de betrokken functionarissen een uitzondering worden gemaakt.
- 11.3 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit.

Verlenging van de beroepspraktijkvorming (verkort 2,5 jarig traject)

De beroepspraktijkvorming kan maximaal éénmaal worden verlengd met in totaal maximaal 6 maanden. Een verlenging kan plaatsvinden op basis van verschillende gronden.

- 11.1 Verlenging van de praktijkleerperiode vindt plaats bij één of meerdere van de volgende punten:
 - Een onvoldoende eindbeoordeling van een praktijkperiode
 - Het niet afgerond hebben van de geplande activiteiten/beroepsopdrachten behorende bij de praktijkperiode
 - Onvoldoende toets resultaten in de theorie; negatief studie-advies
 - Het overschrijden van de maximale aantal toegestane verzuimdagen (zie artikel 10).

11.2 In bijzondere situaties kan door de teammanager Franciscus Academie, na overleg met de betrokken functionarissen een uitzondering worden gemaakt.

11.3 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit.

Artikel 12

Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst

De leer-/arbeidsovereenkomst afgesloten met de student en de ziekenhuisorganisatie wordt door de werkgever beëindigd met in achtneming van de opzegtermijn beschreven in de leerarbeidsovereenkomst op basis van één van de volgende gronden:

12.1 Op schriftelijk verzoek van de student.

N.B. Tijdens de proeftijdperiode kan de student en/of de werkgever de leerarbeidsovereenkomst per direct, dus zonder opzegtermijn, beëindigen.

12.2 Indien voor de tweede maal een verlenging zou moeten plaatsvinden voor een fase of stage op basis van onvoldoende praktijkbeoordeling.

12.3 Indien voor de tweede maal een verlenging zou moeten plaatsvinden op basis van onvoldoende praktijkbeoordeling.

12.4 Indien een student een negatief bindend studieadvies van de onderwijsinstelling heeft gekregen (Examengids branche Gezondheidszorg Kwalificatie mbo-verpleegkundige).

12.5 De werkgever kan bepalen dat het niet langer verantwoord is de student in de beroepspraktijkvorming te laten functioneren. Schorsing zal dan plaatsvinden op basis van de CAO ziekenhuizen. Deze situatie kan leiden tot beëindigen van de leerarbeidsovereenkomst.

12.6 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit om de opleiding te moeten beëindigen.

Artikel 13

Afronding van de opleiding

De opleiding wordt afgerond wanneer:

1. Alle beroepsopdrachten/examens en theoretische toetsen van de MBO-verpleegkundige opleiding met een voldoende zijn afgesloten
2. De stage met een voldoende is beoordeeld
3. Het examengesprek/assessment einde opleiding met een voldoende is afgesloten

Artikel 14

Studiefaciliteiten en vergoedingen

14.1. Het lesgeld wordt betaald door de ziekenhuisorganisatie. Een terugbetalingsregeling is van toepassing conform de richtlijnen Franciscus Gasthuis & Vlietland bij een 2^e zorgopleiding.

14.2 De cursusdagen zijn verplicht en worden in werktijd gevolgd.

- 14.3 De herkansingen voor theoretische toetsen die buiten de geplande lesdagen worden gepland, dient de student in eigen tijd te maken. De afdeling dient de student wel in de gelegenheid te stellen om de herkansingstoets(en) te kunnen doen.
- 14.4 Bij verlenging op basis van onvoldoende theorie telt de lestijd die gevolgd moet worden als werktijd.
- 14.5 Voorgeschreven boeken en studiemateriaal, benodigd voor de opleiding, worden door de ziekenhuisorganisatie in bruikleen gegeven. Literatuur die niet verplicht is en die door de student wordt aangeschaft, wordt niet vergoed. Het pakket wordt geleverd volgens de door de onderwijsinstelling gehanteerde boekenlijst. N.B. Schrijfgerei, papier, software en andere aanverwante artikelen worden door de ziekenhuisorganisatie niet vergoed
- 14.6 De student tekent de boekenlijst voor ontvangst en geeft hiermee tevens aan akkoord te gaan met deze regeling. De ondertekende boekenlijst wordt bewaard in het dossier van de student.
- 14.7 De student verplicht zich de boeken in goede staat te houden. In de boeken **mag niet worden geschreven**.
- 14.8 Bij een voortijdige beëindiging van de opleiding om welke reden ook, draagt de student er zorg voor, dat de boeken in ongeschonden staat worden terugbezorgd bij de Franciscus Academie. Gebeurt dit niet, dan wordt een restwaarde in rekening gebracht. Dit is ook het geval, wanneer de student de boeken wil behouden. De restwaarde van de boeken wordt als volgt berekend:
- Binnen een half jaar na ontvangst moet de student 100% van de aanschafprijs van de boeken terugbetalen;
 - Binnen 1 jaar na ontvangst moet de student 75% van de aanschafprijs terugbetalen;
 - Na 1 jaar moet de student 50% van de aanschafprijs terugbetalen.
- 14.9 Wanneer de student de opleiding met het behalen van zijn diploma afrondt, worden de boeken eigendom van de student.

Artikel 15

Bezwaarprocedure

Een student kan bezwaar aantekenen tegen de uitgesproken waardering van een praktijkbeoordeling indien de student niet akkoord gaat met de beoordeling.

De volgende procedure wordt dan gevolgd:

- De student meldt binnen 30 dagen na het beoordelingsgesprek bij de Raad van Bestuur dat hij/zij bezwaar aantekent tegen de beoordeling, dit moet schriftelijk en met motivatie;
- Namens de Raad van Bestuur wordt door de manager P&O binnen 30 dagen een geschillencommissie ingesteld;
- Zowel de manager P&O als de student wijzen ieder een deskundige aan, waarna in onderling overleg door deze twee deskundigen een derde persoon als onafhankelijke voorzitter wordt aangewezen;
- De manager P&O geeft aan alle betrokkenen kennis van de samenstelling van de commissie en draagt er zorg voor dat de commissie kan beschikken over alle relevante gegevens;

- De commissie doet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen na de instelling van de geschillencommissie bij meerderheid van stemmen een voor alle partijen bindende uitspraak. Dit advies wordt gestuurd naar de Raad van Bestuur en naar afdeling P&O.

Overige bepalingen

Artikel 16

Daar waar deze regeling niet in voorziet, beslist de Raad van Bestuur, met inachtneming van het gestelde van dit reglement, het reglement van de onderwijsinstelling, de CAO-ziekenhuizen en de overige wettelijke bepalingen.

Bij het niet overeenkomen van aard en strekking van de in dit reglement genoemde regelingen, bepaalt de Raad van Bestuur na overleg met de Franciscus Academie en/of onderwijsinstelling.

Begripsbepaling

Assessment	Een beoordelingsinstrument om verworven competenties te meten
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg, de leren-werken variant
Beoordelingsgesprek	Een gesprek halverwege en aan het einde van een stage op een verpleegafdeling. Het doel van het gesprek is de student inzicht te geven in zijn/haar functioneren en de werkgever de mogelijkheid te geven dit te waarderen en zo nodig te sanctioneren
Beroepsopdracht/activiteit	Opdracht die in de praktijk wordt uitgevoerd om aan te tonen competent te zijn voor een beroepstaak
Beroepspraktijkvorming	Het praktijkleren (onderwijs en begeleiding) dat plaatsvindt in het ziekenhuis
CanMeds	De CanMeds (=Canadian Medical Education Directives for Specialists) is een international erkend model voor beschrijving van de competenties van zorgprofessionals
Competentie	De expertise om taken en problemen in specifieke situaties effectief op te lossen, expertise die zowel met (vak)kennis, vaardigheden als attitude te maken heeft
Consortiumopdrachten	Digitale opleidings- en examenproducten die tijdens het opleidingstraject behaald worden
Franciscus Academie	Expertisecentrum voor onderwijs, opleiden en onderzoek. De Franciscus Academie heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle opleidingen binnen het Franciscus en draagt bij aan de lerende organisatie met een optimaal leerklimaat
Introductiegesprek	Een gesprek bij aanvang van een praktijkleerperiode/stageperiode op een verpleegafdeling. Het doel van het gesprek is het bespreken van wederzijdse verwachtingen m.b.t. het leren en werken op de afdeling en het maken van afspraken t.a.v. het leerproces
Kwalificatiedossier	Omschrijving van de kwalificatie-eisen voor een MBO-beroepsgroep
Leerdossier/portfolio	Overzicht van behaalde competenties en dossier waarin alle begeleidingsgesprekken en bewijslast van ontwikkeling worden bewaard
Manager Franciscus Academie	Eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming t.a.v. alle beroeps- en vervolgoopleidingen

Onderwijsinstelling	Regionaal Opleidings Centrum (ROC) Albeda college
Opdrachtenboek	Boek met de beroepsopdrachten en toetsen/examens behorende bij een fase of praktijkperiode
Opleidingsadviseur beroeps- en Vervolgopleidingen	Didactisch geschoolde medewerker binnen de Franciscus Academie die de werkbegeleider en praktijkbegeleider ondersteuning biedt in het begeleidingsproces. Is verantwoordelijk voor afstemming theorie en praktijk(opleidingsplan)
Performance support	Praktijkopleidingsplan (digitaal beschikbaar in Franc) waarin structuur en inhoud van het praktijkgedeelte van de opleiding is beschreven als leidraad voor de manager, begeleiders en student voor het vormgeven van leren, begeleiden en beoordelen
Praktijkbegeleider	(Gespecialiseerd) verpleegkundige die is belast met alle voorkomende coördinerende en uitvoerende opleidings- en begeleidingswerkzaamheden op de afdeling. Hij/zij is het aanspreekpunt voor zowel student als werkbegeleider en is contactpersoon voor de opleidingsadviseur Beroeps- en vervolgopleidingen Franciscus Academie
Praktijkleerperiode	Een leer- en werkperiode (lengte variërend van 10 weken tot 11 maanden) op een verpleegafdeling die afgerond wordt met een eindbeoordeling
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven; bepaalt of een zorginstelling een erkenning krijgt voor het opleiden van studenten
Student	Werknemer die een leer- en/of leerarbeidsovereenkomst heeft met de zorginstelling
Voortgangsgesprek	Eén van de begeleidingsgesprekken tijdens een praktijkleerperiode op een verpleegafdeling. Het doel van het gesprek is het bespreken van de voortgang in het leerproces door middel van reflectie en indien nodig bijstellen van de planning
Werkbegeleider	Gediplomeerd verpleegkundige die de student begeleidt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden op de verpleegafdeling