

# Praktijkreglement

## Opleiding tot HBO-Verpleegkundige

(Duale route)



**Franciscus Academie  
2023**

<b>Inhoudsopgave</b>		
-		
<b>Voorwoord</b>		3
<b><u>Algemeen</u></b>		
Artikel 1	Verantwoordelijkheid	3
Artikel 2	De structuur van de opleiding	4
Artikel 3	Aanstelling van de student	4
<b><u>De beroepspraktijkvorming</u></b>		
Artikel 4	De structuur van het duale gedeelte	4
Artikel 5	Begeleiding en beoordeling tijdens de beroepspraktijkvorming	5
Artikel 6	Verzuimdagen	6
Artikel 7	Verlenging van de beroepspraktijkvorming	6
Artikel 8	Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst	7
Artikel 9	Afronding van de opleiding	7
Artikel 10	Studiefaciliteiten en vergoedingen	8
Artikel 11	Bezwaarprocedure	8
<b><u>Overige bepalingen</u></b>		
Artikel 12		9
<b><u>Begripsbepaling</u></b>		10

## Voorwoord

Dit praktijkreglement is een aanvulling op de leerarbeidsovereenkomst die de werknemer in opleiding tot HBO-verpleegkundige met het ziekenhuis is aangegaan. In dit praktijkreglement beschrijft de ziekenhuisorganisatie vanuit de positie van werkgever de voorwaarden en bindende regels die van toepassing zijn op het praktische deel van de opleiding. Het is een aanvulling op het onderwijs- en examenregeling Hogeschool (zie hogeschoolgids). Voor het werknemersdeel is de CAO-ziekenhuizen van toepassing.

## Algemeen

### Artikel 1

#### *Verantwoordelijkheid*

De opleiding tot HBO-verpleegkundige is een Bacheloropleiding en leidt op voor de titel Bachelor of Science (BSc). De hogeschool wordt geaccrediteerd door de NVAO. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de totale opleiding. Het Franciscus Gasthuis & Vlietland is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het praktijkdeel van de opleiding: de beroepspraktijkvorming. Deze verantwoordelijkheid is belegd bij de manager Franciscus Academie. Het ziekenhuis onderhoudt, via de opleidingsadviseur Franciscus Academie, de communicatie tussen het ziekenhuis en het opleidingsinstituut om afstemming theorie en praktijk optimaal te laten verlopen.

De ziekenhuisorganisatie dient de student in de gelegenheid te stellen de competenties c.q. beroepsproducten te laten behalen behorende bij de opleiding HBO-verpleegkundige met als doel het opleiden tot een competent beroepsbeoefenaar. In het beroepsprofiel HBO-verpleegkundige zijn de CanMeds competentiegebieden beschreven met de taken en verantwoordelijkheden en deze zijn leidend voor de beroepspraktijkvorming.

Werkbegeleiders, praktijkbegeleider (en opleidingsadviseur) van Franciscus Gasthuis & Vlietland beoordelen of de student de competenties heeft behaald op het vereiste niveau. De verantwoordelijkheid voor de totale beoordeling van een leerwerkperiode op een afdeling ligt bij de afdelingsmanager van de betreffende afdeling.

### Artikel 2

#### *De structuur van de totale opleiding*

De opleiding baseert zich vanaf schooljaar 2016/2017 op het nieuwe beroepsprofiel en het bijbehorende opleidingsprofiel "Bachelor Nursing 2020". Het competentieprofiel Bachelor of Nursing (BN) 2020 bestaat uit 16 competenties, die aangeven wat er aan het eind van de opleiding van een hbo -verpleegkundige verwacht mag worden. De competenties vallen onder de 7 rollen die samen de CanMeds vormen.

De opleiding tot HBO-verpleegkundige duurt 4 jaar en leidt breed op d.w.z. voor alle werkvelden. De opleiding is ingedeeld in onderwijsperiodes en kan vanaf het derde jaar gevolgd worden in een voltijd en duale variant. In beide gevallen wordt de student opgeleid tot een breed inzetbare verpleegkundige die zich door de sectorkeuze c.q. praktijkstages toelegt op zorg specifieke vragen binnen deze sector.

Opbouw praktijkstage:

- Eerste schooljaar bestaat uit theorie en een korte kennismaking met de praktijk
- Tweede schooljaar: Stage van 20 weken in onderwijsperiode 1 en 2 of onderwijsperiode 3 en 4 met 4 dagen per week stage en 1 dag school. Andere 20 weken is alleen theorie.
- Derde en vierde schooljaar duale studenten: 2 dagen school en 3 dagen praktijk.

Het onderwijs is competentiegericht opgebouwd d.w.z. dat de student in de praktijk competenties behaalt op verschillende niveaus. Deze zijn door de Hogeschool Rotterdam in samenwerking met de zorginstellingen uitgewerkt in een curriculum.

De inhoud van het praktijkdeel van de opleiding is beschreven in een praktijkopleidingsplan HBO-verpleegkunde (Zenya).

## Het duale gedeelte

### Artikel 3

#### *Aanstelling van de student*

- 3.1 De student heeft vanaf het 3<sup>e</sup> jaar (= het duale gedeelte van de opleiding) een leerarbeidsovereenkomst voor 32 uur met het ziekenhuis. Voor de aard en inhoud hiervan wordt verwezen naar de individuele leerarbeidsovereenkomst. De duale route kan op beide locaties gevolgd worden in Franciscus Gasthuis & Vlietland.
- 3.2 De Hogeschool Rotterdam hanteert een onderwijsmodel van twee lesdagen en drie dagen inzetbaar op een verpleegafdeling. Van deze twee lesdagen is één lesdag binnen het contract (=werktijd) en de andere lesdag wordt gekenmerkt als eigen tijd. De student is verplicht om alle lessen bij te wonen. Niet aanwezig zijn zonder toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
- 3.3 Op bovenstaand artikel wordt één uitzondering gemaakt. De student mag onder de genoemde voorwaarden in artikel 3.4 twee maal twee lesdagen per semester missen om verlof/vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. De procedure conform het vakantieprotocol Franciscus is leidend.
- 3.4 Voorwaarden:
  - Geen vakantie voor lessen met een 100% aanwezigheidsplicht
  - Duur van de vakantie is maximaal twee aaneengesloten weken
  - Schriftelijk toestemming van instellingsdocent en opleidingsadviseur.

### Artikel 4

#### *De structuur van het duale gedeelte*

Het 3<sup>e</sup> jaar + 4<sup>e</sup> jaar zijn onderverdeeld in 3 leerwerkperiodes op verschillende verpleegafdelingen:

- Leerwerkperiode 1: stageduur van 6 maanden
- Leerwerkperiode 2: stageduur van 6 maanden
- Leerwerkperiode 3 (= minorperiode van 6 maanden) en de afstudeerstage (6 maanden): stageduur van 12 maanden op één afdeling

N.B. De uiterste inleverdatum voor opdrachten van de leerwerkperiode die loopt tot en met augustus, is door de Hogeschool Rotterdam vastgesteld vóór aanvang van de schoolvakantie.

## Beroepspraktijkvorming

## Artikel 5

### *Begeleiding en beoordeling tijdens de beroepspraktijkvorming*

In het duale gedeelte van de opleiding heeft de student de regie over zijn leerproces. De rol van de begeleider in de praktijk is vooral coachend, doorvragen en gericht op het reflecteren. De student stelt een startdocument op waarin de uitwerking van de CanMeds en de competenties van de HBO-Verpleegkundige zichtbaar worden. De 16 competenties met de daarbij behorende niveaus zijn uitgewerkt in een matrix waarin de beroepsproducten verwerkt zijn. Per schooljaar en/of leerwerkperiode is een onderverdeling gemaakt welke competenties behaald moet zijn en op welk niveau.

5.1 De stageroute en begeleiding van de student is beschreven in het praktijk-opleidingsplan opleiding tot HBO-verpleegkundige. Gedurende de beroepspraktijkvorming biedt de ziekenhuisorganisatie:

- \* Begeleiding bij de competentieontwikkeling en de professionele beroepshouding
- \* Ondersteuning bij het leerproces
- \* Methodische begeleiding in de vorm van begeleidingsgesprekken (introductie-, voortgangs- en beoordelingsgesprek)
- \* Een optimaal leerklimaat

Werkbegeleiders, praktijkbegeleider (en opleidingsadviseur) van Franciscus Gasthuis & Vlietland beoordelen of de student de competenties heeft behaald op het vereiste niveau. De verantwoordelijkheid voor de totale beoordeling van een leerwerkperiode op een afdeling ligt bij de afdelingsmanager van de betreffende afdeling.

Een opleidingsadviseur vanuit de Franciscus Academie biedt ondersteuning aan het leerproces tijdens het opleidingstraject en biedt ondersteuning aan de begeleiders. Bij het afstudeeronderzoek wordt ondersteuning geboden door de Coördinator Verpleegkundig Onderzoek (onderdeel van het Wetenschapsbureau Franciscus Academie).

*De beoordeling van het praktijkdeel van de opleiding bestaat uit diverse onderdelen:*

5.2. Het portfolio (=leerdossier)

Tijdens een leerwerkperiode worden de vorderingen van de student van feedback voorzien en verzamelt de student 360° feedbackformulieren.

De bewijsstukken verzamelt de student in het portfolio, dat ter beoordeling wordt aangeboden aan werkbegeleiders en/of praktijkbegeleider (evt met ondersteuning van de opleidingsadviseur) en zijn leidend voor het schrijven van het beoordelingsformulier met waardering.

N.B. Opdrachten behorend bij de leerwerkperiode die doorloopt tot en met augustus, moeten ingeleverd en beoordeeld zijn vóór de schoolvakantie van de hogeschool.

5.3 Tijdens iedere praktijkleerperiode (6 maanden) worden begeleidingsgesprekken gehouden om een methodische praktijkbegeleiding tijdens een stage te realiseren. Een gesprekkencyclus bestaat uit: een introductiegesprek, voortgangsgesprek, tussenevaluatiegesprek, voortgangsgesprek en een eindebeoordelingsgesprek. De verslaglegging van deze gesprekken wordt aan het portfolio van de student toegevoegd.

5.4 Iedere leerwerkperiode op een verpleegafdeling wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Het eindoordeel van de beoordeling wordt aangegeven in een waardering in afstemming met een docent van Hogeschool Rotterdam. Hierbij wordt gekeken naar competentieontwikkeling, professionele beroepshouding en de

beroepsproducten behorende bij de betreffende fase van de opleiding. Een onvoldoende beoordeling kan consequenties hebben voor de voortgang van de opleiding. Zie artikel 7: verlenging van de beroepspraktijkvorming.

- 5.4 De minorperiode (1<sup>ste</sup> helft vierde schooljaar) wordt afgesloten met een formatief adviesgesprek/evaluatie en is dus geen beoordeling. Een onvoldoende waardering heeft geen consequenties.
- 5.5 **Afstudeerfase**  
In de laatste fase van de opleiding is het doen van praktijkgericht onderzoek een verplicht onderdeel van de opleiding, zie procedure Hogeschool. De afstudeeropdracht moet met een voldoende resultaat worden afgerond. Een verplichte presentatie tijdens de wetenschapsdag voor zorgprofessionals kan ook na afronding van de opleiding plaatsvinden.
- 5.6 In geval van fraude of plagiaat volgt automatisch een onvoldoende beoordeling. Er is sprake van fraude wanneer de student een handeling uitvoert of nalaat waardoor het vormen van een juist oordeel van de studievordering van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat is het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten en/of materiaal zonder volledige en correcte bronvermelding.
- 5.7 De opleiding tot HBO-Verpleegkundige wordt afgesloten met een assessment. In het assessment wordt vanuit theorie en praktijk bepaald of de student voldoet aan de eisen behorende bij het competentieprofiel HBO-verpleegkundige.

## **Artikel 6**

### *Verzuimdagen*

- 6.1 Het aantal dagen dat een student mag verzuimen is vastgesteld op 12 netto dagen per leerwerkperiode van 6 maanden. Bij een langere stageperiode op een afdeling wordt dit naar rato bepaald. Netto is de omrekening van het aantal verzuimdagen a.d.h.v. de 32-urige werkweek.
- 6.2 Overschrijding van het vastgestelde aantal dagen heeft consequenties voor het opleidingstraject (zie artikel 7);
- 6.3 In bijzondere situaties kan door de manager Franciscus Academie besloten worden om bij overschrijding van de toegestane onderbrekingsdagen de student zijn opleiding zonder verlenging te laten vervolgen. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit.

## **Artikel 7**

### *Verlenging van de beroepspraktijkvorming*

- 7.1 Het duale gedeelte van de opleiding mag slechts éénmaal worden verlengd worden met in totaal maximaal 6 maanden. Een verlenging vindt plaats bij één of meerdere van de volgende punten:
- Een onvoldoende eindbeoordeling in de praktijk aan het einde van een leerwerkperiode;
  - Het niet behalen van de bij de leerwerkperiode behorende competenties, persoonlijke leerdoelen en beroepsproducten;
  - Een onvoldoende theoretisch resultaat;
  - Het overschrijden van de maximale aantal toegestane verzuimdagen.

- N.B. Bij een onvoldoende voor Leerwerkperiode 2 (2<sup>e</sup> helft derde schooljaar) wordt de opleiding verlengd met 6 maanden maar de herkansing LW2 vindt plaats na de minorstage.
- 7.2 In bijzondere situaties, bepaald door de manager Franciscus Academie, in overleg met de onderwijsinstelling en de student, kan een verlenging van 3 maanden afgesproken worden. Er is slechts éénmaal een verlenging mogelijk.
- 7.3 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit om de opleiding te verlengen.

## **Artikel 8**

### *Beëindiging van de leerarbeidsovereenkomst*

De leerarbeidsovereenkomst, afgesloten met de student en de ziekenhuisorganisatie, wordt door de werkgever beëindigd met in achtneming van de opzegtermijn beschreven in de leerarbeidsovereenkomst op basis van één van de volgende gronden:

- 8.1 Op schriftelijk verzoek van de student.  
N.B. Tijdens de proeftijdperiode kan de student en/of de werkgever de leerarbeidsovereenkomst per direct beëindigen, dus zonder opzegtermijn.
- 8.2 Indien voor de tweede maal een verlenging zou moeten plaatsvinden (de student heeft al eenmaal een verlenging gedurende zijn opleiding gekregen).
- 8.3 Indien een student de verplichte studiepunten theorie aan het einde van het schooljaar niet heeft behaald. De onderwijsinstelling zal het dwingende advies geven om de leerarbeidsovereenkomst te beëindigen. De onderwijsexamenregels zijn beschreven in het onderwijs- en examenregeling van de Hogeschool Rotterdam.
- 8.4 De werkgever kan in bijzondere situaties bepalen dat het niet langer verantwoord is de student in de beroepspraktijkvorming te laten functioneren. Schorsing zal dan plaatsvinden op basis van de cao-ziekenhuizen. Deze situatie kan leiden tot beëindigen van de leerarbeidsovereenkomst.
- 8.5 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit om de opleiding te moeten beëindigen.

## **Artikel 9**

### *Afronding van de opleiding*

Aan het eind van de opleiding vindt het portfolio-eindassessment plaats met twee beoordelaars; één uit de praktijk en één uit de theorie. De student mag deelnemen aan het assessment wanneer de eindstage met een voldoende is beoordeeld, de scriptie met een voldoende is gewaardeerd en de student alle studiepunten voor de theorie heeft behaald.

## **Artikel 10**

### *Studiefaciliteiten en vergoedingen*

- 10.1 Het wettelijk vastgestelde collegegeld wordt gedurende de leerarbeidsovereenkomst betaald door de ziekenhuisorganisatie. Een terugbetalingsregeling is van toepassing conform de richtlijnen Franciscus Gasthuis & Vlietland bij een 2<sup>e</sup> zorgopleiding.
- 10.2 De benodigde tijd voor het volgen van de lessen en de tentamens wordt deels als werktijd aangemerkt, conform het 2-3 model van de Hogeschool Rotterdam (zie artikel 4). Eén lesdag wordt aangemerkt als werktijd (concreet betekent dit maximaal 40 lesdagen per schooljaar) en de andere lesdag wordt gekenmerkt als studietijd (=eigen tijd).  
Herkansingen voor theoretische toetsen buiten de geplande lesdagen vinden plaats in eigen tijd. De afdeling dient de student de gelegenheid te geven om de herkansing te kunnen maken.
- 10.3 Verplichte studieboeken en readers voor het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar (conform de boekenlijst van de Hogeschool Rotterdam) kunnen door de student gedeclareerd worden. De ziekenhuisorganisatie geeft de boeken in bruikleen.  
N.B. Literatuur die niet verplicht is en zelf door de student wordt aangeschaft, wordt niet vergoed door de instelling.
- 10.4 De student verplicht zich de boeken in goede staat te houden. In de boeken mag niet worden geschreven.
- 10.5 Readers die de student declareert, vallen niet onder de bruikleenregeling. Deze boeken zijn het eigendom van de student.
- 10.6 Bij een voortijdige beëindiging van de opleiding, draagt de student er zorg voor, dat de boeken in ongeschonden staat worden terugbezorgd bij de Franciscus Academie. Gebeurt dit niet, dan wordt een restwaarde in rekening gebracht. Dit is ook het geval, indien de student de boeken wil behouden. De restwaarde van de boeken wordt als volgt berekend:
- Binnen een half jaar na ontvangst (datum factuurboeken) moet de student 100% van de aanschafprijs van de boeken terugbetalen;
  - Binnen 1 jaar na ontvangst (datum factuurboeken) moet de student 75% van de aanschafprijs terugbetalen;
  - Na 1 jaar moet de student 50% van de aanschafprijs terugbetalen;
- 10.7 Bij succesvolle afronding van de opleiding worden de boeken het eigendom van de student.

## **Artikel 11**

### *Bezwaarprocedure*

Een student kan bezwaar aantekenen tegen de uitgesproken waardering bij een onvoldoende eindbeoordeling indien de student niet akkoord gaat met deze waardering. De volgende procedure wordt dan gevolgd:

- De student meldt binnen 30 dagen na het beoordelingsgesprek bij de Raad van Bestuur dat hij/zij bezwaar aantekent tegen de beoordeling, dit moet schriftelijk en met motivatie;
- Namens de Raad van Bestuur wordt door de manager P&O binnen 30 dagen een geschillencommissie ingesteld;



- Zowel de manager P&O als de student wijzen ieder een deskundige aan, waarna in onderling overleg door deze twee deskundigen een derde persoon als onafhankelijke voorzitter wordt aangewezen;
- De manager P&O geeft aan alle betrokkenen kennis van de samenstelling van de commissie en draagt er zorg voor dat de commissie kan beschikken over alle relevante gegevens;
- De commissie doet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen na de instelling van de geschillencommissie bij meerderheid van stemmen een voor alle partijen bindende uitspraak. Dit advies wordt gestuurd naar de Raad van Bestuur en naar afdeling P&O.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 12**

Daar waar deze regeling niet in voorziet, beslist de Raad van Bestuur, met inachtneming van het gestelde van dit reglement, het reglement van de onderwijsinstelling, de CAO-ziekenhuizen en de overige wettelijke bepalingen.

Bij het niet overeenkomen van aard en strekking van de in dit reglement genoemde regelingen, bepaalt de Raad van Bestuur na overleg met de onderwijsinstelling.

## Begripsbepaling

Assessment	Een beoordelingsinstrument om verworven competenties te meten
Beoordelingsgesprek	Een gesprek halverwege en aan het einde van een leerwerkperiode op een verpleegafdeling. Het doel van het gesprek is de student inzicht te geven in zijn/haar functioneren en de werkgever de mogelijkheid te geven dit te waarderen en zo nodig te sanctioneren
Beroepspraktijkvorming	Het praktijkleren (onderwijs en begeleiding) dat plaatsvindt in het ziekenhuis
CanMeds	De CanMeds (=Canadian Medical Education Directives for Specialists) is een international erkend model voor beschrijving van de competenties van zorgprofessionals
Competentie	De expertise om taken en problemen in specifieke situaties effectief op te lossen, expertise die zowel met (vak)kennis, vaardigheden als attitude te maken heeft
Duaal	Het 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> studiejaar in de leren-werken variant binnen het HBO
Franciscus Academie	Expertisecentrum voor onderwijs, opleiden en onderzoek. De Franciscus Academie heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle opleidingen binnen het Franciscus en draagt bij aan de lerende organisatie met een optimaal leerklimaat
Introductiegesprek	Een gesprek bij aanvang van een leerwerkperiode op een verpleegafdeling. Het doel van het gesprek is het bespreken van wederzijdse verwachtingen m.b.t. het leren en werken op de afdeling, doelen gedurende de stage en het maken van afspraken t.a.v. het leerproces
Leerwerkperiode	Een leer- en werkperiode (lengte variërend van 6 tot 12 maanden) op een verpleegafdeling die afgerond wordt met een eindbeoordeling
Manager Franciscus Academie	Eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming t.a.v. alle beroeps- en vervolgoopleidingen
NVAO	Nederlands Vlaamse accreditatieorganisatie
Onderwijsinstelling	Hogeschool Rotterdam (HR)
Opleidingsadviseur	Didactisch geschoolde medewerker binnen de Franciscus Academie die de student ondersteuning

	biedt in het leerproces, de werkbegeleiders in het begeleidingsproces en afstemming theorie en praktijk bewaakt
Portfolio	Overzicht van behaalde competenties en dossier waarin alle begeleidingsgesprekken en bewijslast van ontwikkeling wordt bewaard
Praktijkbegeleider	(Gespecialiseerd) verpleegkundige die een voortrekkersrol heeft t.a.v. begeleiden en opleiden op afdelingsniveau. Hij/zij is het aanspreekpunt voor zowel leerling als werkbegeleider, is contactpersoon voor de opleidingsadviseur en betrokken bij het leerproces van studenten
Praktijkopleidingsplan	Een studiehandleiding op basis van het beleidsplan Beroeps- en vervolgoopleidingen als leidraad voor de manager, begeleiders en student voor het vormgeven van leren, begeleiden en beoordelen op de afdeling beschreven
Schooljaar	Periode van 12 maanden. Tijdens een schooljaar heeft een student één of meerdere leerwerkperioden op een verpleegafdeling
Startdocument	Overzicht van alle leerdoelen en de bijhorende activiteiten die de student tijdens een leerwerkperiode wil behalen om te ontwikkelen tot een competent beginnend beroepsbeoefenaar
Student	Medewerker die een leerarbeidsovereenkomst heeft met de zorginstelling
Voortgangsgesprek	Eén van de begeleidingsgesprekken tijdens een leerwerkperiode op een verpleegafdeling. Het doel van het gesprek is het bespreken van de voortgang in het leerproces door middel van reflectie en indien nodig bijstellen van de planning
Werkbegeleider	Gediplomeerd (gespecialiseerde) verpleegkundige die de student begeleidt tijdens de beroepspraktijkvorming op de verpleegafdeling